ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19 февраля 2020 г. N 60

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ РАБОТНИКАМИ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО

СТРАХОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=558CFCFD1A88BC2913AECAB254CFBDD8A51946A0E5B22AF8537B497B04DBAB3CD73C3DB3D583AB2B3E0DBB6E42J1K9H) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу Порядок передачи подарков, полученных работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области при исполнении должностных обязанностей (далее - Порядок) (не приводится).

2. Установить, что в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Московской области (далее - ТФОМС МО) в соответствии с утвержденным Порядком осуществляется прием к бухгалтерскому учету и хранению подарков, полученных работниками ТФОМС МО при исполнении должностных обязанностей.

3. Создать в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Московской области оценочную комиссию для определения стоимости подарков, полученных работниками ТФОМС МО при исполнении должностных обязанностей, не имеющих подтверждения стоимости, в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Алаторцев А.В. | - | заместитель директора (председатель комиссии) |
| Сенькина Т.А. | - | начальник Управления бухгалтерского учета и сводной отчетности - главный бухгалтер (заместитель председателя комиссии) |
| Корниенко С.В. | - | заместитель начальника управления - начальник отдела материального обеспечения Управления делами |
| Турушев М.Н. | - | заместитель начальника Правового управления |
| Юферов В.И. | - | начальник отдела кадров |

Секретарем комиссии назначить главного специалиста отдела материального обеспечения Управления делами Задонскову Ирину Анатольевну.

4. Назначить материально ответственным лицом, обеспечивающим учет и хранение подарков, полученных работниками ТФОМС МО при исполнении должностных обязанностей, заместителя начальника управления - начальника отдела материального обеспечения Управления делами Корниенко С.В.

5. Признать утратившим силу [приказ](consultantplus://offline/ref=558CFCFD1A88BC2913AECBBC41CFBDD8A4154EA1E8B52AF8537B497B04DBAB3CD73C3DB3D583AB2B3E0DBB6E42J1K9H) ТФОМС МО от 22.01.2018 N 22 "О порядке передачи подарков, полученных работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области при исполнении должностных обязанностей".

6. Управлению делами (Петров Г.Л.) довести настоящий приказ до сведения заместителей директора, начальников управлений и самостоятельных отделов под роспись.

7. Начальникам управлений и самостоятельных отделов довести настоящий приказ до сведения работников под роспись.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Мисюкевич